

Metodologia de desfășurare a probei 1 din cadrul examenului de licență

- Art.1. Accesul candidaților în sala de examen se face în intervalul orar 8:30 – 8:45 pe baza cărții de identitate.
- Art.2. Candidații vor da dovadă de un comportament civilizat și vor avea o ținută decentă.
- Art.3. Aranjarea candidaților în săli se va realiza conform planificării afișate la intrare.
- Art.4. Se interzice candidaților să aibă la ei sau în locurile unde sunt repartizați în sală orice fel de lucrări: manuale, notițe, însemnări, hârtie etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloace electronice de calcul sau de comunicare.
- Art.5. Rezolvarea subiectelor se va face numai pe hârtia distribuită candidaților de către asistenți, inclusiv foi de ciornă. Utilizarea oricărui alt tip de hârtie nu se va lua în considerare la notare și va fi considerată fraudă.
- Art.6. Timpul destinat elaborării lucrării scrise este de două ore, socotit din momentul în care s-au anunțat subiectele. Pentru elaborarea lucrării scrise, candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră.
- Art.7. După ce își încheie lucrările, candidații numerotează toate paginile și pe prima pagină, colțul din stânga sus, se va trece numărul total de foi.
- Art.8. În timpul desfășurării probelor scrise, asistenții nu dau candidaților nici o indicație.
- Art.9. Eventualele fraude sau tentative de fraudă vor conduce automat la eliminarea candidatului din examen.
- Art.10. La finalizarea probei scrise, asistenții predau lucrările președinților fiecărei comisii de examinare.